



План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МБОУ «Контошинская СОШ»

№п /п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка овыполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию, Координатор детского движения		
1.2.	Издание приказа о Создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности ЦДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты ОО	
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию, Координатор детского движения		

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
МБОУ «Контошинская СОШ»
Н.В. Касаткина

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МБОУ «Контошинская СОШ»

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию, Координатор детского движения		
1.2.	Издание приказа о Создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности ЦДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты ОО	
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию, Координатор детского движения		

1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию, Координатор детского движения		
1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию, Координатор детского движения		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию, Координатор детского движения	Оснащение кабинета	
2.2.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра			
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в Социальных сетях, мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года