

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 169 1

село Контошино

Об организации питания воспитанников детского сада
в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения порядка организации горячего питания в детском саду, на основании решения родительского комитета детского сада

(протокол от 31.08.2021г. № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022г. горячее питание воспитанников детского сада-структурного подразделения МБОУ « Контошинская СОШ».
2. Питание воспитанников осуществлять согласно графику с учетом установления пятидневной недели.
3. Возложить ответственность на воспитателей:
 - 3.1. за обеспечение 100% охвата воспитанников горячим питанием;
 - 3.2. проведение инструктажа о правилах поведения в столовой;
 - 3.3. проведение занятий о культуре питания;
 - 3.4. проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - 3.5 жизнь и здоровье воспитанников во время посещения столовой;
 - 3.6. ведение мониторинга питания воспитанников;
4. Дежурным учителям:
 - 5. Ответственному за организацию питания Рыбниковой Ольге Николаевне:**
 - 5.1. Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
 - 5.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.

5.3. Систематически размещать информацию об организации работы столовой в уголке по питанию и на сайте ОУ.

5.4. Контролировать: санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой; исправность технологического оборудования; применение разрешенной к использованию посуды и мебели; наличие маркировки.

7. Определить, что денежные средства (родительская плата за горячее питание) сдаются в кассу МБОУ «Контошинская СОШ» до первого числа очередного месяца.

8. Сбор и учет поступающей родительской платы возложить на главного бухгалтера школы

9. Главному бухгалтеру школы:

9.1. Обеспечить контроль за ведением, сохранностью и учетом документации по организации питания за родительскую плату;

9.2. Проводить ежемесячную сверку и подготовку отчетов по организации питания.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Касаткина
Н.В.Касаткина