**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024                                                                                   № 167

село Контошино

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 [декабря 2012](https://pandia.ru/text/category/dekabrmz_2012_g_/) года «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения порядка организации горячего питания в школе, на основании решения родительского комитета школы (протокол от 30.08.2024 г. № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать со 02.09.2024 г. горячее питание обучающихся МБОУ «Контошинская СОШ» ,Овчинниковская ООШ-филиал МБОУ «Контошинская СОШ»,Романовская НОШ- . филиал МБОУ «Контошинская СОШ.

2. Питание обучающихся осуществлять согласно графику с учетом установления пятидневной учебной недели.

3. Возложить ответственность на [классных руководителей](https://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) с 1 по 11 классы:

3.1. за обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;   
3.2. проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;   
3.3. проведение [классных часов](https://pandia.ru/text/category/klassnij_chas/) о культуре питания;  
3.4. проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;   
3.5. сопровождение обучающихся в столовую в соответствии графику питания;   
3.6 жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой; 3.7. ведение мониторинга питания обучающихся;

4. Дежурным учителям:

4.1. Осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.

**5. Ответственному за организацию питания:**

5.1. Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;   
5.2. Организовать работу [бракеражной](https://pandia.ru/text/category/brakerazh/) комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.   
5.3. Систематически размещать информацию об организации в школьной столовой в уголке по питанию и на сайте ОУ.

**5.4. Контролировать:** санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой; исправность технологического оборудования; применение разрешенной к использованию посуды и мебели; наличие маркировки.

7. Определить, что [денежные средства](https://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/) (родительская плата за горячее питание) сдаются в кассу МБОУ «Контошинская СОШ» до первого числа очередного месяца.

8. Сбор и учет поступающей родительской платы возложить на главного бухгалтера школы

9. Главному бухгалтеру школы:

9.1. Обеспечить контроль за ведением, сохранностью и учетом документации по организации питания за родительскую плату;

9.2. Проводить ежемесячную сверку и подготовку отчетов по организации питания.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

