

**МБОУ «КОНТОШИНСКАЯ СОШ»**

**План    работы по   организации школьного питания**

**на 2024-2025  учебный год.**

Задачи:

1. Создание безопасных условий питания учащихся в школе.
2. Создание условий, способствующих укреплению здоровья учащихся, обеспечению благоприятных условий для учёбы.
3. Формирование у учащихся навыков здорового питания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Датапроведения | Ответственный |
| Нормативно правовое обеспечение организации питания учащихся. |
|  1 | Формирование банка данных нормативно - правовой документации федерального, регионального, муниципального уровней по организации питания учащихся в школе. | Постоянно | Директор школы |
|  2 | Организация работы по выполнению постановлений, приказов, распоряжений вышестоящих организаций | В течение года | АдминистрацияОтветственныйза питание |
|  3 | Разработка нормативно - правовой и организационной документации школы: Разработка локальных актов; |  По мере необходимости |  Администрация школы |
| 4 | Издание приказов по школе «Об организациипитания учащихся, о назначении ответственного за питание, о работе бракеражной комиссии | Сентябрь, | Директор школы |
| 5 | Издание приказа по школе «Об организации питьевого режима в школе»; | Сентябрь | Директор школы |
| 6 | Издание текущих приказов по организации питания | В течение 2024\2025 учебного года | Директор школы |
| 7 | Заключение договоров о поставке бутилированной воды и продуктов питания | Сентябрь, | Директор школы. |
| 8 | Разработка Плана работы школы по организации питания учащихся на учебный год. | Сентябрь | Администрация школы |
| Организационные мероприятия. Проведение работы с кадрами. |
| 1. | Проведение косметического ремонта в школьной столовой с целью подготовки к новому учебному | Июнь-июль | завхоз |
| 2  | Составление примерного меню | Август2024 | директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3  | Формирование списков учащихся на льготное питание, сбор пакета документов, подтверждающих право учащихся на льготное питание, утверждение списков на педсовете, совете школы, приказа директор школы. | Июнь - август | ЗДВРОтветственная за питание. |
|  4 | Проведение мероприятий по организации ежедневного питания обучающихся в столовой (режим питания, график питания, организация приёма пищи, осуществление оплаты за питание) | В течение года | Администрация школы. |
|  5 | Проведение инструкций учащихся 1-11 классов по правилам поведения в столовой с записью в журнале инструктажей учащихся. | Сентябрь | Классные руководители |
|  6 | Проведение педсовета с рассмотрением вопроса: «Питание в школе: проблемы и решения». | Январь 2025 год | Директор школы |
|  7 | Проведение совещаний при директоре с рассмотрением текущих вопросов организации питания учащихся в школе. | Один раз в четверть | Директор школы |
|  8 | Проведение семинарских занятий для работников школы и столовой: «Санитарно - эпидемиологические требования и организация питания учащихся в школе». | Два раза в год | Ответственныйза питание |
|  9 | Оформление стенда для родителей: «Организация питания учащихся в школе». | Сентябрь | Ответственный за питание, администрация |
| Организация работы по улучшению материально - технической базы питания |
| 1. | Проведение ремонтных работ школьной столовой. | В течение года по мере необходимости | завхоз |
|  2 | Приобретение оборудования и посуды в школьную столовую. | В течение года по мере необходимости | администрация |
| Работа по формированию культуры здорового питания обучающихся школы. |
| 1. | Выступления на ШМО классных руководителей по вопросу: «Формирование культуры здорового питания обучающихся». | Один раз в год | Руководитель МО классных руководителей. |
| 2  | Формирование банка методической литературы по формированию культуры здорового питания обучающихся в школе | В течение года | Библиотекарьшколы. |
|  3 | Проведение единых классных часов: «Режим дня и его значение», «Культура питания». | Октябрь,2024 | рук-ли 1-11 кл |
|  4 | Беседы ( эл. уроки по биологии, природе) из цикла «Азбука здорового питания» | В течение года | Классные руководители |
|  5 | Проведение родительских собраний по вопросам организации питания. | 2 раза в год | ЗДВР, ответственный за питание |
| Контроль и мониторинг питания. |
| 1. | Организация и проведение контроля качества и организации питания учащихся в школе (по плану производственного контроля). | В течение года | Бракеражная комиссия |
|  2 | Проведение диагностики по вопросам качества и организации питания. | В течение года | Ответственный за питание |
|  |