

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2025 года

№ _____

село Контошино

Об открытии профильного лагеря

В целях поведения организованного отдыха учащихся школы в летний период 2025 года, осуществления государственной поддержки семьи, социальной защиты населения детей и молодежи, создания экономичных и организационных условий, обеспечивающих сохранение и развитие системы детского, молодежного отдыха и оздоровления, на основании приказа администрации Косихинского района «Об организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся летом 2025 года» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить *Лосенкову Светлану Александровну, заместителя директора школы по УРВ школы*, начальником летнего профильного лагеря при МБОУ «Контошинская СОШ».
2. Поручить *завхозу школы и уборщицам* подготовку помещений игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
3. Открыть летний профильный лагерь с дневным пребыванием для детей, проживающих на территории муниципального образования «Контошинский сельский совет» и школьников в возрасте от 6,5 до 14 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации в составе 2 отрядов с общим количеством отдыхающих 30 детей (список прилагается) 2 отряда
1 смена - с 16 по 24 июня 2025 года.
4. Установить пятидневную рабочую неделю (с понедельника по пятницу), *продолжительность смены 7 дней, время пребывания в лагере с 10.00 до 13.30.*
5. Организовать двухразовое питание в профильном лагере с дневным пребыванием из расчета

Смена - 130 рублей на 1 ребенка в день

8. Установить родительскую долю по оплате путевок в профильный лагерь с дневным пребыванием в сумме 910 рублей

9. Назначить в отрядах старших воспитателей:

1 ОТРЯД- Морозова Инна Валерьевна (советник директора по воспитанию),

2 ОТРЯД- Лысенко Яна Владимировна (учитель немецкого и английского языков)

10. начальнику лагеря:

- организовать проведение С-витаминизации третьих блюд;
- осуществлять контроль за соблюдением норм и правил по охране труда и технике безопасности в летнем оздоровительном лагере;
- предоставить ответственному за летний лагерь до 01.06.2025 г. список детей, акт приемки лагеря;
- осуществлять контроль питания учащихся, соблюдения санитарных норм и правил при работе профильных лагерей;

13. *Медицинское обслуживание* учащихся лагеря осуществлять на основе договора с ЦРБ.

14. Начальнику лагеря и воспитателям обеспечить проведение инструктажей, изучение и соблюдение норм и правил по охране здоровья и технике безопасности, по противопожарной безопасности, разработать и оформить необходимую документацию по лагерю.

15. Учителям физкультуры подготовить спортивные площадки и проводить спортивные мероприятия, укрепляющие здоровье детей.

16. Режим работы лагеря утвердить.

17. Исполняющим обязанности директора школы в летний период:

- усилить пропускной режим в школе, безотлагательно информировать правоохранительные органы о прибывших на объекты подозрительных лицах;
- обеспечить закрытие и опечатывание всех бытовых, чердачных, подвальных и иных подсобных помещений;
- особое внимание обращать на бесхозный автотранспорт, припаркованный в непосредственной близости к образовательным учреждениям, в случае необходимости незамедлительно уведомить органы внутренних дел с целью его проверки и принудительной эвакуации;
- обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности.
- проводить дополнительные занятия с учащимися и педагогами по действиям при угрозе возникновения террористических актов и чрезвычайных ситуаций с привлечением сотрудников заинтересованных ведомств;
- обеспечить соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности в различных объединениях учащихся, действующих в

каникулярный период, во время проведения спортивных, массовых и др. мероприятий;

- обеспечить соблюдение методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, порядка направления заявок на сопровождение транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции при организованных перевозках групп детей и учащихся.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР.

Директор школы



Handwritten signature

Н.В.Касаткина