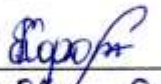


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Короткова Е.И.
«07» 05 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ.
ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.**

**для работников профильного лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Кнтошинская СОШ»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка профильного лагеря с дневным пребыванием детей при **МБОУ «Кнтошинская СОШ»**— локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников профильного лагеря, назначаются лица из числа работников **МБОУ «Кнтошинская СОШ»**

2.2. При назначении на должность, работник профильного лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в профильном лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, работники культуры, ДШИ).

3. Прием в профильный лагерь детей

3.1. В профильный лагерь принимаются дети в возрасте 6.6 до 15 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в профильный лагерь родители предоставляют:

– заявление;

– родительский взнос за питание (130 рублей в день, итого 910 рублей за 1 смену),

ИТОГО ЗА СМЕНУ: 910 (девятьсот десять) рублей

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ.
ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.**

**для работников профильного лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Контошинская СОШ»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка профильного лагеря с дневным пребыванием детей при **МБОУ «Контошинская СОШ»** – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников профильного лагеря, назначаются лица из числа работников **МБОУ «Контошинская СОШ»**

2.2. При назначении на должность, работник профильного лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в профильном лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, работники культуры, ДШИ).

3. Прием в профильный лагерь детей

3.1. В профильный лагерь принимаются дети в возрасте 6.6 до 15 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в профильный лагерь родители предоставляют:

– заявление;

– родительский взнос за питание (130 рублей в день, итого 910 рублей за 1 смену),

ИТОГО ЗА СМЕНУ: 910 (девятьсот десять) рублей

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка профильного лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В профильном лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены профильного лагеря с дневным пребыванием – 7 дней.

4.3. Режим работы профильного лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников профильного лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке.

4.5. В профильном лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

10.00 – 10.10 Встреча детей. С добрым утром, детвора! В лагерь ждем мы вас с утра!

10.10-10.20 Зарядка

Стройся по-порядку быстро на зарядку!

10.20-10.35 завтрак

10.35 -10.40 Линейка.

На линейку быстро стройся. Инструктаж по ТБ

10.40 – 12.30 Мероприятие по программе, игры на свежем воздухе, занятия по интересам

12.30-13.00 Обед

За столом - серьезный вид! Приналяжем и покажем наш здоровый аппетит.!

13.00-13.20 Подведение итогов дня, награждение, уход домой.

4.6. Начальник профильного лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники профильного лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника профильного лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику профильного лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений профильного лагеря;
- посещать заседания педагогических советов профильного лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности профильного лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы профильного лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в профильный лагерь;
- своевременно вносить плату за питание (до начала смены);
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в профильном лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в профильном лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве профильного лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности профильного лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы профильного лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу профильного лагеря;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории профильного лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в профильном лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику профильного лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в профильном лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией профильного лагеря по итогам работы смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником профильного лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация профильного лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников профильного лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из профильного лагеря.